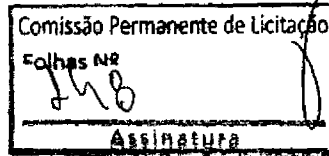




AV. Senador La Rocque, s/n, Centro  
GEP: 65.921-000 Cidelândia - MA.  
Tel. (99) 3535-0386.  
CNPJ n.º 01.610.134/0001-97

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 032/2023.**



## EDITAL DE LICITAÇÃO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDELÂNDIA**, por intermédio do Pregoeiro, designada pela Portaria nº 017/2023, torna público para conhecimento dos interessados que às **14:00 (quatorze) horas do dia 14 de junho de 2023**, no local acima indicado, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO** "Por Item", para o objeto informado no ITEM 1 abaixo, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. A Presente Licitação reger-se-á pelas disposições da **Lei Federal nº 10.520/02**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, a **Lei Federal nº 8.666/1993**, a **Lei Complementar nº 123/2016**, alterada pela **Lei Complementar nº. 147/2014**, e demais normas aplicáveis ao procedimento licitatório em epígrafe. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

### **1 - DO OBJETO:**

1.1. O presente Pregão tem por objeto o fornecimento de móveis projetados de interesse da Administração Pública Municipal, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, nas especificações, quantidades e condições contidas no Termo de Referência, **Anexo II** do Presente Edital.

### **2 - DOS ANEXOS:**

- a) Anexo I - Proposta de Preços;
- b) Anexo II - Termo de Referência;
- c) Anexo III - Modelo de Carta Credencial;
- d) Anexo IV - Minuta do Contrato;
- e) Anexo V - Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal;
- f) Anexo VI - Modelo de declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- g) Anexo VII - Declaração de Superveniente de Fato Impeditivo;
- h) Anexo VIII - Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

### **3 - DO SUPORTE LEGAL:**

3.1 - Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e por este Edital e seus anexos, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis.

### **4 - DA DOTAÇÃO:**

4.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, **prevista para o exercício financeiro de 2023 (dois mil e vinte e três):**

#### **10. Fundo Municipal de Saúde;**

1010. Fundo Municipal de Saúde;

10.122.0002.2.081. Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.39.00. Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.



AV. Senador La Rocque, s/n, Centro

CEP: 65.921-000 Cidelândia - MA

Tel. (99) 3535-0386.

CNPJ n.º 01.610.134/0001-97

Comissão Permanente de Licitação

Folhas Nº

Assinatura

## 5 - DA PARTICIPAÇÃO:

5.1 - Poderão participar deste pregão os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto e que atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas e seus anexos, e se apresentarem ao pregoeiro no dia, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital.

### 5.2 - Não poderão participar desta licitação:

5.2.1- Pessoas Físicas.

5.2.2 - Empresas cuja falência tenha sido decretada em concurso de credores, em dissolução, em liquidação e em consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, ou ainda empresas estrangeiras que não funcionem no país;

5.2.3 - Empresas que estejam cumprindo pena de suspensão de licitar com a Administração Pública ou qualquer de seus entes da administração indireta ou tenham sido por estes declaradas inidôneas, ainda que tal fato se dê após o início do certame;

5.2.4 - Empresas apresentadas na qualidade de subcontratadas.

5.2.5 - Empresas que tenham sócio-gerente, diretor ou responsável que seja servidor ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal.

5.2.6 - Empresas que se apresentem em forma de consórcios.

5.2.7- Empresas das quais participem, seja a que título for, servidor público municipal de Cidelândia/MA.

5.2.8. Empresa que não possuam endereço físico, bem como local e instalações adequadas e compatíveis para o exercício do ramo de atividade da mesma.

5.2.8.1. É facultado ao pregoeiro, visitar in loco a sede das empresas participantes deste certame, para fins de comprovação da existência de endereço físico, bem como constatar que o local e as instalações são adequadas e compatíveis para o exercício do ramo de atividade.

## 6. - DO CREDENCIAMENTO:

6.1 - As licitantes deverão se apresentar junto ao Pregoeiro por meio de um representante, portando seu documento de identidade original e devidamente munido de Carta Credencial, podendo ser utilizado o modelo do Anexo III do Edital, ou procuração que o nomeie a participar deste procedimento licitatório em nome da licitante, respondendo por sua representada, **comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame.**

6.1.1 - No caso de titular, diretor ou sócio da empresa, apresentar documento de identidade juntamente com Contrato Social ou Registro que comprove sua capacidade de representar a mesma.



- 6.1.2 – As participantes deverão apresentar também ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando o licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, comprovando esta capacidade jurídica;
- 6.1.3 – As participantes deverão ainda apresentar, por intermédio de seus representantes, **Declaração de Ciência e Cumprimento dos Requisitos de Habilitação**, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V do Edital.
- 6.1.4 - Apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial, emitida pela Junta Comercial do Estado da licitante, Sistema de Registro de Empresa Mercantis - SINREM.
- 6.1.5 - Os documentos necessários ao credenciamento **deverão ser apresentados** a(o) Pregoeiro(a) **fora dos envelopes**, em sua versão original, **os quais farão parte do processo licitatório**, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade;
- 6.2 – Caso **as licitantes** não se façam representar durante a sessão de lances verbais ou sejam **descredenciadas, ficarão impossibilitadas de praticar os atos descrito no item 6.1.**
- 6.3- A cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome do representado, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante.
- 6.4 - As licitantes que desejem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo desse edital, aos cuidados do Pregoeiro municipal.
- 6.5 – Somente serão aceitos como válidos os envelopes enviados pelo correio, que comprovadamente forem recebidos antes do início da sessão.
- 6.6 - Poderá haver substituição do representante legal a qualquer tempo, bastando, para tal, comunicação escrita da licitante, que deverá ser apresentada pelo novo representante em tempo hábil.

## 7. – DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS:

7.1 – Por força da Lei Complementar nº 123/06 e do art. 34 da Lei nº 11.488/07, as microempresas – MEs, as empresas de pequeno porte – EPPs e as Cooperativas a estas equiparadas – COOPs que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

- a) as licitantes que se enquadrem na condição de ME, EPP ou COOP, e que eventualmente possuam alguma restrição no tocante à documentação relativa à regularidade fiscal, deverão consignar tal informação expressamente na declaração prevista no item 6.1.3
- b) no momento da oportuna fase de habilitação, caso a licitante detentora da melhor proposta seja uma ME, EPP ou COOP, deverá ser apresentada, no respectivo envelope, toda a documentação exigida neste edital, ainda que os documentos



Comissão Permanente de Licitação
Colhas Nº
Assinatura

pertinentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, bem como alguma espécie de documento que venha comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;

- c) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para MEs, EPPs ou COOPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por MEs, EPPs ou COOPs sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a melhor proposta classificada.

7.2 – Para efeito do disposto no item acima, caracterizando o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

- a) a ME, EPP ou COOP mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 30 (trinta) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b) a nova proposta de preços mencionada na alínea anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME, EPP ou COOP), desde que seu preço seja aceitável e a licitante atenda às exigências habilitatórias;
- c) não ocorrendo a contratação da ME, EPP ou COOP, na forma da alínea anterior, serão convocada as MEs, EPPs ou COOPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) no caso de equivalência de valores apresentados pelas MEs, EPPs e COOPs que se encontrem enquadradas no item 7.1., alínea c, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
- e) na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 7.1., alínea c, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- f) o procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME, EPP ou COOP.

## 8 – DA PROPOSTA DE PREÇOS:

8.1. – A proposta de preços deverá ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa as seguintes informações:

Prefeitura Municipal de Cidelândia/MA

**PREGÃO Nº 016/2023**

**ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

Av. Senador La Roque, s/n - centro - Cidelândia/MA CEP 65921-000

(razão social ou nome comercial do licitante e endereço)

**(A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA ENCADERNADA E NUMERADA)**

8.2 – Preencher, necessariamente, os seguintes requisitos:



a) Ser digitada ou impressa em uma via, redigida com clareza em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais por pessoa **juridicamente habilitada pela empresa**;

b) Conter a descrição detalhada do objeto e especificações necessárias à identificação, conforme Anexo I e II, e respectivo preço por item, em moeda corrente nacional, expresso em algarismos e o valor total da proposta em algarismo e por extenso. Só serão aceitas até 02 (duas) casas decimais após a vírgula na descrição dos valores. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre o valor expresso em algarismo e por extenso, será considerado este último;

c) Atender às especificações mínimas estabelecidas no Termo de Referência (Anexo II), correspondente ao fornecimento, e estar datada e assinada por pessoa juridicamente habilitada pela empresa;

d) Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

## 9 - DA ACEITAÇÃO TÁCITA:

9.1 - Os preços apresentados devem:

a) Refletir os de mercado no momento, observado o prazo de montagem e entrega dos móveis e materiais permanentes;

b) Compreender todas as despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

c) Serem irrevogáveis durante a vigência do contrato, excetuadas as hipóteses expressamente previstas em lei;

9.2 - Os móveis e materiais permanentes deverão ser montados e entregues conforme termo de referência, a partir do recebimento da "**Ordem de Fornecimento**" expedida pela Secretaria Municipal de Saúde;

9.3 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega da mesma;

9.4 - Os móveis projetados serão montados e entregues na Secretaria Municipal de Saúde.

9.5 - Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. **Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões:**

9.6 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a qualquer título.



9.7 - O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste Edital, observadas as condições previstas nos subitens 20.7 e 20.8, implicará na **desclassificação** do licitante;

## 10 - DA HABILITAÇÃO:

10.1 - A documentação de habilitação deverá ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa os dizeres abaixo e a seguinte documentação:

Prefeitura Municipal de Cidelândia/MA

**PREGÃO Nº 016/2023**

**ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Av. Senador La Roque, s/n - centro - Cidelândia/MA CEP 65921-000

(razão social ou nome comercial do licitante e endereço)

**(OS DOCUMENTOS PODERÃO SER APRESENTADOS ENCADERNADOS E NUMERADOS)**

10.2- Os documentos necessários à habilitação, abaixo relacionados, poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade;

### 10.2.1- Relativos à Habilitação Jurídica:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

### 10.2.2- Relativos à Regularidade Fiscal:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual através de consulta pública ao Cadastro Estadual do domicílio ou sede da empresa licitante, expedido pelo Sistema Integrado de informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços (Sintegra) comprovando possuir inscrição habilitada no cadastro de contribuintes estadual;

c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social (Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa);

d) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante (Tributos e Contribuições Estaduais e Dívida Ativa);

e) prova de regularidade perante a Fazenda Municipal através de apresentação de Certidões Negativas de Débitos Fiscais e Dívida Ativa.



Av. Senador La Rocque, s/n,  
 CEP: 65.921-000 Cidelândia  
 Tel. (99) 3535-0386.  
 CNPJ n.º 01.610.134/0001-97

Comissão Permanente de Licitação  
 Mesa nº 194  
 Assinatura

f) prova de regularidade relativa ao FGTS, representada pelo CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**10.2.2.3- Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

a1) a boa situação financeira da empresa será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), os quais devem ser maior que 1,00, resultante da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{ATIVO NÃO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

a2) as fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.

a3) caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Licitação efetuará os cálculos.

a4) se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

a5) o Balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão conter registro na Junta Comercial.

b) comprovação de **Capital Social** ou **Patrimônio Líquido** mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação.

c) no caso de empresa constituída no mesmo exercício financeiro, a exigência do item anterior será atendida mediante apresentação dos balancetes de constituição e do mês anterior ao da data fixada para realização do pregão;

d) Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica emitida a menos de 60 dias da data fixada para abertura da Licitação.

**10.2.2.4. Relativos à Qualificação Técnica:**

Página 7



a) atestado de capacidade técnica da empresa, licitante emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado com nome e assinatura do signatário legível que comprove experiência no fornecimento dos móveis com características semelhantes ou equivalentes aos objetos licitados;

10.3 – Se o licitante for **matriz**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **matriz**, ou;

10.3.1 – Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **filial**, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, **devendo apresentar, neste caso, o documento comprobatório de autorização para a centralização;**

10.3.2 – Serão dispensados da apresentação com o número do CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**;

10.4 – O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste item, observadas as condições previstas no subitem 20.7 e 20.8 deste edital, implicará na **inabilitação** do licitante;

## 11 - DO PROCEDIMENTO:

11.1 - No dia, hora e local designados neste instrumento, na presença dos interessados ou seus representantes legais, o pregoeiro receberá os documentos de credenciamento, os envelopes contendo as propostas de preços (envelope 01) e os documentos de habilitação (envelope 02);

11.1.1 – O pregoeiro **poderá** estabelecer prazo de tolerância de até 15 (quinze) minutos para a abertura dos trabalhos;

11.2 – Iniciada a sessão, nenhum documento e/ou proposta serão recebidos pelo pregoeiro, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado pelo menos **15 (quinze) minutos antes** do referido horário;

11.3 – Após a verificação dos documentos de credenciamento dos representantes dos licitantes e uma vez apresentado pelos últimos a declaração constante do ANEXO V, serão recebidas as propostas comerciais, ocasião em que será procedida a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis;

11.4 - No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo por item e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão ofertar lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor, **observado o disposto nos itens nº 7.1 “c” e 7.2.**

11.4.1 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços;

11.4.2 – Poderá ao Pregoeiro:





- a) Advertir os licitantes;
- b) Definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos;
- c) Definir tempo para os lances verbais;
- d) Permitir ou não a utilização de aparelhos celulares;
- e) Suspender e recomençar o Pregão
- f) Convidar a retirar-se do local qualquer pessoa que atrapalhe ou perturbe a sessão, assim como, qualquer um que desobedeça ou desacate o pregoeiro, sem prejuízo das penas legais aplicáveis em cada caso.

**11.4.3** - Dos lances ofertados não caberá retratação;

**11.4.4** - Depois de definido o lance de menor preço e na hipótese de restarem dois ou mais licitantes, retoma-se o curso da sessão a fim de definir a ordem de classificação dos licitantes remanescentes;

**11.5** - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item 11.4, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. (Havendo empate nesta condição todos participarão da etapa de lances verbais);

**11.6** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

**11.7** - Caso não sejam ofertados lances verbais por todos os licitantes, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

**11.8** - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

**11.8.1** - Encerrada a etapa competitiva relativa ao primeiro item, quando for o caso, dar-se-á o início da competição relativa aos demais itens objeto desta licitação.

**11.9** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas de acordo com o menor preço ofertado, o pregoeiro imediatamente dará início à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar;

**11.10** - Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o pregoeiro prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste edital;

**11.11** - Nas situações previstas nos subitens 11.7, 11.8 e 11.10 o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

**11.12** - Verificado o atendimento das exigências fixadas neste edital, será classificada a ordem dos licitantes sendo declarado vencedor aquele que ocupar o primeiro lugar, sendo-lhe adjudicado pelo pregoeiro o objeto do certame;



11.13 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes dos demais licitantes contendo os "Documentos de Habilitação". Após 5 (cinco) dias úteis da contratação, as empresas poderão retirá-los no prazo de até 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização dos mesmos;

11.14 - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, sendo esta assinada pelo pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

## 12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

12.1 - Esta licitação é do tipo **MENOR PRECOPOR ITEM**, em consonância com o que estabelece a legislação pertinente;

12.2- Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências e condições deste edital, notadamente às especificações de detalhamento do objeto conforme, especificações contidas no modelo de proposta e no termo de referência deste edital;

12.2.1. Apresentem preços finais excessivos ou manifestadamente inexequíveis;

- a) são considerados excessivos os preços cotados que, após a sessão de lances, ultrapassem os valores unitários estimados no processo administrativo;
- b) apresente preços manifestadamente inexequível, assim considerando aquele inferior a somatória do custo da operacionalização e encargos sociais,

12.3- Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

12.4- Havendo absoluta igualdade de valores entre duas ou mais propostas classificadas, após os lances verbais, se for o caso, o Pregoeiro procederá ao desempate, na mesma sessão e na presença de todas as demais licitantes presentes, através de sorteio, na forma do disposto no § 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93;

12.5- No caso de divergência entre o valor numérico e o por extenso informado pelo licitante, prevalecerá este último, e entre o valor unitário e o global, se for o caso, prevalecerá o valor unitário;

## 13 - DO DIREITO DE RECURSO:

13.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, podendo juntar memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

13.2 - O recurso poderá ser feito na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzido a termo em ata. Não serão considerados os recursos interpostos ou enviados por fax-símile ou cujos respectivos prazos legais estejam expirados.



13.3 - O(s) recurso(s) não terá(ão) efeito suspensivo, será(ão) dirigido(s) à autoridade superior, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo(s) à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, obedecidos os prazos legais;

13.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

13.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudica e homologa a presente licitação para determinar a contratação;

13.6 - A falta de manifestação **imediata e motivada** do(s) licitante(s) na sessão importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

#### 14 - DA CONTRATAÇÃO:

14.1 - Homologado o julgamento, será elaborado o Contrato em favor do(s) licitante(s) vencedor(es), o qual será convocado para firmar a avença.

14.2 - O(s) licitante(s) vencedor (es) terá (ão) um prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez, a critério da Administração Pública Municipal, para atender à convocação prevista no item anterior.

14.3 - Se o(s) licitante(s) vencedor (es) não apresentar (em) situação regular ou recusar-se a executar o objeto licitado, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no subitem acima.

14.4 - Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto da presente licitação, a associação da contratada com outrem e a cessão ou transferência, total ou parcial.

#### 15 - DO PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

15.1. A entrega será conforme cronograma e feita de forma parcelada, devendo ser efetuada imediata após o recebimento a Ordem de Fornecimento.

15.2. Os prazos de fornecimento do objeto poderão ser prorrogados, a critério da Secretaria Municipal de Saúde, desde que a Contratada formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior, observado o art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

15.3. Os Móveis projetados serão montados e entregues, conforme cronograma fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde.

15.4. As aquisições/contratações dos itens constantes do presente Termo de Referência ocorrerão de acordo com as necessidades e conveniências da Requisitante, mediante a emissão de **Contrato** e posterior **Ordem de Fornecimento** acompanhada da respectiva **Nota de Empenho**.



15.5. É de responsabilidade do licitante(s) vencedor(es) a substituição dentro de mínimo 05 (cinco) corridos, depois do comunicado de qualquer produto fora das especificações, deteriorados, avariados ou danificados e inclusive se constatados danos nas embalagens e, ainda, que apresentam deterioração, por um outro produto de igual qualidade ou superior, sem qualquer ônus, devendo o(s) licitante(s) vencedor(es) tomar(em) todos os cuidados possíveis no transporte.

15.6. Os móveis projetados serão montados e entregues na Secretaria Municipal de Saúde.

15.7. As entregas deverão ser por conta e risco da(s) licitante(s) vencedor(es), nas quantidades solicitadas e deverão estar obrigatoriamente acompanhadas dos competentes documentos fiscais, discriminando todo o objeto, marcas e respectivos valores

15.8. A empresa vencedora no processo de licitação deverá fornecer produto de boa qualidade, perfeito estado e pronto para uso imediato.

15.9. O Objeto deverá estar em conformidade com art. 31, do Código de Defesa do Consumidor, no que diz respeito às suas características com: qualidade, quantidade, composição, garantias, prazo de validade e origem, e outros dados, bem como os riscos que apresentam a sua estocagem e a segurança dos consumidores.

#### 16 - DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO:

16.1 - O pagamento será mediante EMPENHO, no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento do objeto, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor competente, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária**, conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014; Prova de Regularidade perante a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município**; Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular mediante apresentação do **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF** e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, diretamente na conta que o fornecedor apresentar em sua proposta;

16.2 - O não cumprimento do subitem anterior implicará na suspensão do pagamento que só será processado após a apresentação das referidas certidões **negativas**, não podendo ser considerado atraso de pagamento.

#### 17 - DAS PENALIDADES:

17.1 - No caso de inadimplemento na execução total ou parcial do avençado, bem como no atraso na execução contratual, o adjudicatário ficará sujeito às penalidades abaixo relacionadas, garantida prévia defesa em regular processo administrativo:

- a) Advertência;



Comissão Permanente de Licitação  
Folhas Nº  
160  
ASSINATURA

- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Cidelândia-MA;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

17.2 - O atraso na entrega do objeto da presente licitação, implicará na incidência de multa de 1% (um por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato, até o limite de 30% (trinta por cento) do respectivo valor;

17.2.1 - Caso o atraso seja superior a dois dias úteis restará caracterizado o descumprimento total da obrigação contratual, cabendo à Administração Pública promover as medidas cabíveis;

17.3 - O descumprimento total da obrigação assumida, bem assim a recusa em assinar o instrumento contratual e ainda a recusa em entregar o objeto licitado implicará na incidência de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do Contrato/proposta, bem como a aplicação das demais sanções estabelecidas;

17.4 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei;

17.5 - Os valores resultantes da aplicação das multas previstas serão cobrados pela via administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação, ou, se não atendido, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e ampla defesa;

17.6 - O licitante que ensejar o retardamento da execução da licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o devido processo legal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais;

## 18 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

18.2.1. Fornecer os móveis, conforme especificações definidas no presente Termo de Referência, não podendo nunca ser inferior a esta;

18.2.2. Manter capacidade mínima de entrega para atender as demandas contratadas;

18.2.3. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, relacionados com as características do objeto;

18.2.4. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação aos móveis que forem objetos do Contrato e prestar os esclarecimentos necessários;

18.2.5. Indicar, formalmente, preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do Contrato;



**18.2.6.** Atender prontamente quaisquer orientações e exigências dos Fiscais dos Contratos e/ou dos Gestores dos Contratos inerentes à execução do objeto contratual;

**18.2.7.** Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento o fornecimento do objeto pela CONTRATANTE.

a) Apurado o dano e caracterizada sua autoria por qualquer empregado da CONTRATADA, esta pagará à CONTRATANTE o valor correspondente, mediante o pagamento de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser emitida pelo Gestor do Contrato no valor correspondente ao dano, acrescido das demais penalidades constantes do instrumento convocatório e do contrato.

**18.2.8.** Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização do fornecimento do objeto pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, a qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária, e recusar os produtos empregados que julgar inadequados;

**18.2.9.** Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**18.2.10.** Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento;

**18.2.11.** Substituir o objeto reprovados na aceitação, dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência, sem ônus para a CONTRATANTE;

**18.2.12.** Aceitar os Termos e Condições do Pregão de acordo com a Legislação Vigente e com o instrumento pactuado no Termo de Referência;

**18.2.13.** Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas no edital;

**18.2.14.** Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes do contrato sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

**18.2.15.** Arcar com todas as despesas relacionadas à entrega do objeto, tais como frete, seguro, impostos, taxas e outros, inclusive em caso de troca, se houver.

## **19. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**19.1.1.** Nomear Gestor e/ou Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;

**19.1.2.** Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos usuários;

**19.1.3.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA nas condições pactuadas;



- 19.1.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 19.1.5. Preencher e enviar a Ordem de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
- 19.1.6. Recusar com a devida justificativa qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA;
- 19.1.7. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- 19.1.8. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto;
- 19.1.9. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais;

## 20. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 20.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação da autoridade superior;
- 20.1.1 - No caso de interposição de recurso(s), após proferida a decisão quanto ao mesmo, a autoridade incumbida da decisão adjudicará o objeto licitado;
- 20.2 - O contratado obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
- 20.3 - A Prefeitura Municipal de Cidelândia/MA poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- 20.4 - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial.
- 20.5 - Os recursos e contra-razões de recurso, bem como a impugnação ao Edital deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto à Comissão Permanente de Licitação - CPL, cabendo ao Pregoeiro receber, examinar, e submetê-los a autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.
- 20.6 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o interessado que, tendo-o aceito sem objeção, venha, após julgamento desfavorável, apresentar falhas ou irregularidades que o viciem;



20.7 - A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das respectivas exigências e condições;

20.8 - O Pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências objetivando esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

20.9 - Não serão considerados motivos para desclassificação simples omissões ou erros formais da proposta ou da documentação, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, e que não firam os direitos dos demais licitantes;

20.10 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação/fornecimento;

20.11 - Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital, prevalecerá a redação deste instrumento convocatório;

20.12 - Caso a licitante vencedora ainda não esteja cadastrada junto a Administração Pública Municipal, deverá fazê-lo tão logo lhe seja adjudicado o presente certame.

20.13 - Os autos do respectivo processo administrativo que originou este edital estão com vista franqueada aos interessados na licitação;

20.14 - As decisões do Pregoeiro, bem como os demais atos de interesse dos licitantes, serão publicados na Imprensa Oficial, caso não possam ser feitas diretamente aos seus representantes.

20.15 - Na hipótese de o processo licitatório vir a ser interrompido, o prazo de validade das propostas fica automaticamente prorrogado por igual número de dias em que o feito estiver suspenso.

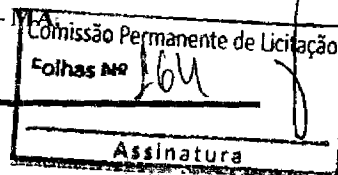
20.16 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

20.17 - O Edital e seus anexos poderão ser consultados gratuitamente, estando disponível no site do município [www.cidelandia.ma.gov.br](http://www.cidelandia.ma.gov.br) ou em dias úteis, das 08:00 às 12:00 horas, na sede da Comissão Permanente de Licitações sito na Av. Senador La Rocques/nº, Centro, Cidelândia/MA ou pelo email [cplcidelandia@gmail.com](mailto:cplcidelandia@gmail.com).

Cidelândia/MA, 01 de junho de 2023.

  
Onykley Fatiano Domingos Soares  
Pregoeiro Municipal





PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023

ANEXO I

**PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)**

REF.: Proposta do Pregão Presencial nº 016/2023.  
Prefeitura de Municipal de Cidelândia  
Estado do Maranhão

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V. S<sup>a</sup>, a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação no Edital.

1. PROPONENTE:  
RAZÃO SOCIAL:  
SEDE:  
CNPJ/MF.:
2. PROPOSTA DE PREÇOS;
3. DISCRIMINAÇÃO COMPLETA DO OBJETO;
4. VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$;
5. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA;
6. PRAZO DE ENTREGA;
7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO;
8. GARANTIA.

(Local e data),  
(Nome da empresa e assinatura de seu Representante Legal, com a devida qualificação)  
RG n° e CPF n°



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**

**ANEXOII**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Comissão Permanente de Licitação
Folhas Nº 165
Assinatura

**1. OBJETO:**

1.1. O presente termo de referência tem por objeto a aquisição de móveis projetados de interesse da Administração Pública Municipal, observando as especificações constantes neste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA:**

2.1. O presente termo tem o objetivo a aquisição de móveis projetados de interesse da Administração Pública Municipal. A aquisição do objeto constantes do presente termo é imprescindível para as atividades Administrativas já que a deterioração de móveis e matérias permanentes visíveis causando assim má qualidade dos desenvolvimentos dos serviços diários, sem falar da idade dos mesmos, que são de Governos anteriores, e pensando em qualificar o espaço de trabalho, tornando-o ergonomicamente correto, funcional e com design diferenciado. Os quantitativos dos itens foram estimados pelos responsáveis da Secretaria Municipal de Saúde, visando suprir a demanda da mesma.

**3. VALOR ESTIMADO:**

3.1. Estima-se o valor de **R\$ 448.014,33 (quatrocentos e quarenta e oito mil, quatorze reais e trinta e três centavos)**, considerado como estimativa para o objeto do presente termo de referência, será determinado com base na média aritmética simples dos orçamentos recebidos.

**4.0. DIRETRIZES GERAIS:**

Flexibilização do layout: montagem rápida e eficiente sem desgaste do produto; - raio mínimo de curvatura para segurança e acabamento no mobiliário; - Móveis em MDF na cor Olmo Alpino, Colina, Sirena e Branco (Fibra de Média Densidade). A escolha pelo MDF se deve pelas suas características: acabamento superior nos processos de impressão, pintura e revestimentos; homogeneidade e grande uniformidade das partículas das camadas externas e internas; propriedades mecânicas superiores com melhor resistência a retirada de parafuso, menor absorção de umidade e empenamento; Revestimentos em texturas de madeira nobre - as mesas de trabalho devem ser concebidas como plataformas de trabalho com cabeamento e apoio para monitores nas dimensões propostas, bem como apoio de pés; tampos em MDF engrossados 30mm de espessura, com bordas lapidadas, de alta qualidade, acabamento impecável sem falhas e construídos de modo a terem resistência e estabilidade proporcionando segurança aos equipamentos e usuários; todo móvel direto no chão devem ser encabeçados em madeira resistente a água e revestido em lâmina de mesma cor do MDF - parafusos, encaixes, ferragens, não deverão aparecer para o bom acabamento das peças; - os rodízios deverão ser em gel / silicone para preservar o piso e facilitar seu uso; puxadores de qualidade superior; - nas gavetas, corredeiras com sistemas telescópicos, dobradiças com



amortecedores; - prateleiras com fixação invisível para evitar acúmulo de bactérias e assim facilitar a limpeza; - garantia mínima de 12 meses e assistência técnica durante este período. - as medidas deverão ser rigorosamente aferidas no local;

5.

**5. ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

5.1. As especificações, quantitativos e dotações orçamentárias do objeto a serem adquiridos, e demais exigências, são as seguintes:

Item	Móveis projetados	Setor	Und	Qtd	P. Unit.	P. Total
1	Bancada para atendimento em MDF com gaveteiro com quatro gavetas em lateral 750 x 2800 x 400, bancada para atendimento em MDF com gaveteiro com quatro gavetas em lateral 750 x 1000 x 400, porta vai-e-vem de acesso restrito a recepção em MDF, armário em MDF para documentos com portas e gavetas para pastas suspensas 900 x 3300 x 500, painel complementar em MDF com detalhe ripado 2150 x 4650 x 30, painel para revestir frente de bancada em MDF com detalhe ripado 810 x 1000 x 30 e 1050 x 2820 x 30.	Recepção 01	Und	1		
2	Banqueta alta para vigilante com assento e encosto revestido em PU e base metálica com pintura a pó, capacidade máxima de peso suportado 120kg, 1015 x 440 x 500.	Recepção 01	Und	2		
3	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Recepção 01	Und	2		
4	Longarinas 3 lugares em aço inox com aplicação de tinta antibactericida, 750 x 180 x 650.	Recepção 01	Und	5		
5	Bancada para atendimento em MDF com gaveteiro com quatro gavetas em lateral 750 x 1750 x 400, bancada para atendimento em MDF com gaveteiro com quatro	Recepção 02	Und	1		



	gavetas em lateral 750 x 950 x 400, armário em MDF para documentos com portas e gavetas para pastas suspensas 900 x 2550 x 500, painel complementar em MDF com detalhe ripado 2150 x 2550 x 30, painel para revestir frente de bancada em MDF com detalhe ripado 810 x 970 x 30 e 950 x 1855 x 30.				
6	Banqueta alta para vigilante com assento e encosto revestido em PU e base metálica com pintura a pó, capacidade máxima de peso suportado 120kg, 1015 x 440 x 500.	Recepção 02	Und	2	
7	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Recepção 02	Und	2	
8	Longarinas 3 lugares em aço inox com aplicação de tinta antibactericida, 750 x 180 x 650.	Recepção 02	Und	4	
9	Móvel em MDF com portas de abrir com uma divisória interna e fechamento superior, 700 x 4200 x 550, móvel fixado em parede e suspenso do chão com tratamento antifungo.	Emergência	Und	1	
10	Móvel em MDF com portas de correr e uma divisória interna e fechamento superior, 850 x 3350 x 550, móvel fixado em parede e suspenso do chão com tratamento antifungo.	Emergência	Und	1	
11	Poltrona reclinável com revestimento duble soft courvim, estrutura em aço carbono, assento e encosto em painéis multi-laminados, espuma D28 Soft, movimento de encosto e posicionamento a gás, regulagem de peseira acionada por cremalheira acionadas através de alavancas em polipropileno, capacidade de peso 140kg.	Emergência	Und	4	



12	Móvel em MDF com rodízios (sistema oculto), com duas gavetas e duas portas de abrir, 800 x 700 x 500.	Sala de Estabilização	Und	2		
13	Móvel em MDF com portas de abrir e uma divisória interna e fechamento superior, 700 x 2000 x 550, móvel fixado em parede e suspenso do chão com tratamento antifungo.	Sala de Estabilização	Und	1		
14	Móvel em MDF aberto tipo nichos com divisórias em tamanhos iguais, 700 x 2220 x 400, móvel fixado em parede e suspenso do chão.	Sala de Estabilização	Und	1		
15	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 580.	Triagem	Und	1		
16	Armário em MDF com duas portas de abrir e chave com uma divisória interna, 900 x 900 x 550	Triagem	Und	1		
17	Armário em MDF com duas portas de abrir e chave quatro divisórias interna, 2100 x 900 x 550.	Triagem	Und	1		
18	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Triagem	Und	1		
19	Cadeira fixa com base em aço carbono cromada, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, 865 x 560 x 570, capacidade de peso 100kg.	Triagem	Und	2		
20	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 580.	Posto Médico	Und	1		
21	Armário em MDF com duas portas de abrir e chave com uma divisória interna, 900 x 900 x 550	Posto Médico	Und	1		
22	Armário em MDF com duas portas de abrir e chave quatro divisórias interna, 2100 x 900 x 550..	Posto Médico	Und	1		
23	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com	Posto Médico	Und	1		



	ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.					
24	Cadeira fixa com base em aço carbono cromada, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, 865 x 560 x 570, capacidade de peso 100kg.	Posto Médico	Und	2		
25	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 580.	Administração	Und	2		
26	Armário em MDF com duas portas de abrir e chave com uma divisória interna, 900 x 900 x 550	Administração	Und	1		
27	Armário em MDF com quatro portas de abrir e chave quatro divisórias interna, 2100 x 2100 x 550.	Administração	Und	1		
28	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Administração	Und	2		
29	Cadeira fixa com base em aço carbono cromada, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, 865 x 560 x 570, capacidade de peso 100kg.	Administração	Und	4		
30	Móvel em MDF com rodízios (sistema oculto), com duas gavetas e duas portas de abrir, 800 x 700 x 500.	Enfermaria Pediátrica	Und	4		
31	Painel em MDF para receber TV fixo em parede com sistema invisível, 1100 x 2200 x 30, bancada em MDF multiuso tipo baú 450 x 1150 x 400, painel fixo em parede 1600 x 1100 x 30, uma prateleira 30 x 1100 x 250, um nicho fixo 250 x 1100 x 260	Enfermaria Pediátrica	Und	1		
32	Móvel em MDF com rodízios	Enfermaria	Und	5		



Comissão Permanente de Licitação  
Folhas Nº 169  
Assinatura

	(sistema oculto), com duas gavetas e duas portas de abrir, 800 x 700 x 500.	Feminina				
33	Painel em MDF para receber TV fixo em parede com sistema invisível, 1100 x 2200 x 30.	Enfermaria Feminina	Und	1		
34	Móvel em MDF com rodízios (sistema oculto), com duas gavetas e duas portas de abrir, 800 x 700 x 500.	Enfermaria Masculina	Und	5		
35	Painel em MDF para receber TV fixo em parede com sistema invisível, 1100 x 2200 x 30.	Enfermaria Masculina	Und	1		
36	Móvel em MDF com rodízios (sistema oculto), com duas gavetas e duas portas de abrir, 800 x 700 x 500.	Enfermaria 03	Und	4		
37	Painel em MDF para receber TV fixo em parede com sistema invisível, 1100 x 2200 x 30.	Enfermaria 03	Und	1		
38	Armário em MDF tipo bancada com três gavetas em lateral sendo uma gaveta para pasta suspensa, 750 x 1160 x 450.	Posto de enfermagem 01	Und	1		
39	Armário em MDF para bancada com portas de abrir e uma divisória interna, fixo na parede e suspenso do chão, 700 x 2100 x 560.	Posto de enfermagem 01	Und	1		
40	Armário superior multiuso em MDF fixo em parede com 22 nichos (controle de leitos) 800 x 2100 x 320.	Posto de enfermagem 01	Und	1		
41	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Posto de enfermagem 01	Und	1		
42	Móvel para pertences pessoais em MDF com nichos e chave, individual para cada porta, móvel em MDF tipo nichos para diversos, 3000 x 2880 x 400.	Roupeiro Feminino	Und	1		
43	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1200 x 550.	Roupeiro Feminino	Und	1		
44	Cadeira giratória com ajustes de	Roupeiro	Und	1		







					Comissão Permanente de Licitação	
					Folhas Nº	Assinatura
54	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Sala de Admissão	Und	1		
55	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 550.	Sala Pré-Parto	Und	1		
56	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Sala Pré-Parto	Und	1		
57	Móvel em MDF tipo "L" fixo em parede e suspenso do chão com portas de abrir e 8 (oito) gavetas, móvel com fechamento superior, 70 x 3040 + 5400 x 550.	Laboratório	Und	1		
58	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 550.	Laboratório	Und	1		
59	Armário em MDF com duas portas de abrir e chave quatro divisórias interna, 2100 x 900 x 550.	Laboratório	Und	1		
60	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Laboratório	Und	4		
61	Cadeira fixa com base em aço carbono cromada, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, 865 x 560 x 570, capacidade de peso 100kg.	Laboratório	Und	2		
62	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 580.	Sala Psicóloga	Und	1		
63	Armário em MDF com duas portas de abrir e chave com uma divisória	Sala Psicóloga	Und	1		



				Comissão Permanente de Licitação	
				Ecthas No 172	
				Assinatura	
64	interna, 900 x 900 x 550. Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Sala Psicóloga	Und	1	
65	Cadeira fixa com base em aço carbono cromada, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, 865 x 560 x 570, capacidade de peso 100kg.	Sala Psicóloga	Und	2	
66	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 580.	Sala Psiquiatra	Und	1	
67	Armário em MDF com duas portas de abrir e chave com uma divisória interna, 900 x 900 x 550	Sala Psiquiatra	Und	1	
68	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Sala Psiquiatra	Und	1	
69	Cadeira fixa com base em aço carbono cromada, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, 865 x 560 x 570, capacidade de peso 100kg.	Sala Psiquiatra	Und	2	
70	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 580.	Sala Nutricionista	Und	1	
71	Armário em MDF com duas portas de abrir e chave com uma divisória interna, 900 x 900 x 550	Sala Nutricionista	Und	1	
72	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Sala Nutricionista	Und	1	



					Comissão Permanente de Licitação	
					Colhas Nº	Assinatura
73	Cadeira fixa com base em aço carbono cromada, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, 865 x 560 x 570, capacidade de peso 100kg.	Sala Nutricionista	Und	1		
74	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 580.	Sala Administração Lavanderia	Und	1		
75	Armário em MDF com duas portas de abrir e chave com uma divisória interna, 900 x 900 x 550	Sala Administração Lavanderia	Und	1		
76	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Sala Administração Lavanderia	Und	1		
77	Mesa refeitório com 10 lugares em estrutura em tubo aço carbono 50 x 30 com 1,20 de parede, pintura epóxi pó texturizado por processo eletrostático, assento e encosto em MDF com revestimento branco liso tipo fórmica e tampo em MDF 18mm re-engrossado totalizando 30mm lâmina alta resistência tipo fórmica branco liso.	Refeitório	Und	1		
78	Armário em MDF naval tipo "L" fixo na parede e suspenso do chão, com portas de abrir e dois gavetões, 700 x 3210 + 2260 x 550.	Cozinha	Und	1		
79	Móvel em MDF para despensa tipo nichos tamanhos diversos para alocação de alimentos (côim portas) e alocação de tachos, panelas e diversos, 2600 x 1600 + 1500 x 450.	Despensa	Und	1		
80	Móvel em MDF naval fixo em parede e suspenso do chão com portas de abrir e divisória interna 900 x 2500 x 450.	Vestiário Lavanderia	Und	1		
81	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 580.	Vestiário Lavanderia	Und	1		
82	Cadeira giratória com ajustes de	Vestiário	Und	1		

Comissão Permanente de Licitação  
Colhas Nº  
Assinatura



	altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Lavanderia				
83	Móvel em MDF fixo em parede e suspenso do chão com portas de abrir e divisória interna, 900 x 3450 x 450.	Sala Esterilização	Und	1		
84	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 580.	Sala Esterilização	Und	1		
85	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Sala Esterilização	Und	1		
86	Gondolas depósito (organização) de medicamentos em aço com pintura epóxi pó texturizado por processo eletrostático, preenchimento com gondolas tipo ilhas e de parede.	Farmácia	Und	1		
87	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 580.	Farmácia	Und	1		
88	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Farmácia	Und	1		
89	Mesa em MDF com saia e base altura total, detalhe ripado em frente de mesa e tampo liso, 760 x 2600 x 550	Auditório	Und	1		
90	Painel em MDF ripado fixo em parede com detalhe lateral, 3150 x 4200 x 45	Auditório	Und	1		
91	Longarinas 3 lugares em aço inox com aplicação de tinta antibactericida, 750 x 180 x 650.	Auditório	Und	8		

Comissão Permanente de Licitação  
Folhas Nº 174  
Assinatura



92	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Auditório	Und	3		
93	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 580.	Faturamento	Und	2		
94	Armário em MDF com duas portas de abrir e chave com uma divisória interna, 900 x 900 x 550	Faturamento	Und	1		
95	Armário em MDF com quatro portas de abrir e chave quatro divisórias interna, 2100 x 2100 x 550.	Faturamento	Und	1		
96	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Faturamento	Und	2		
97	Cadeira fixa com base em aço carbono cromada, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, 865 x 560 x 570, capacidade de peso 100kg.	Faturamento	Und	4		
98	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 580.	Sala Raio X	Und	1		
99	Armário em MDF com duas portas de abrir e chave com uma divisória interna, 900 x 900 x 550	Sala Raio X	Und	1		
100	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Sala Raio X	Und	1		
101	Mesa em MDF com duas gavetas sendo primeira gaveta com chave, 750 x 1500 x 580.	Sala Ultrasson	Und	1		

Comissão Permanente de Licitação  
Folhas Nº 125  
Assinatura



102	Armário em MDF com duas portas de abrir e chave com uma divisória interna, 2100 x 900 x 550	Sala Ultrasson	Und	1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Comissão Permanente de Licitação  Folhas Nº 176  Assinatura </div>
103	Cadeira giratória com ajustes de altura, função relax e braços com ajustes de altura, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, estrutura em aço com revestimento e rodízios em nylon, 91 a 103 x 66 x 53, capacidade de peso 120kg.	Sala Ultrasson	Und	1	
104	Cadeira fixa com base em aço carbono cromada, assento acolchoado com espuma D26 SOFT e encosto em tela mesh, 865 x 560 x 570, capacidade de peso 100kg.	Sala Ultrasson	Und	2	
105	Apoio para os pés com ajuste e inclinação ajustável, 306 x 100 x 405.	Hospital Municipal	Und	26	
<b>Total em R\$</b>					

### 5.1.2. AMBIENTES:

#### RECEPÇÃO 01 e 02:

Bancada para atendimento em MDF com espaço interno para duas/dois atendentes simultâneos, vão com 8 gavetas sendo quatro de cada lado e primeira gaveta com tranca, local fixo para receber CPU, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis, armário em MDF para documentos com portas e divisória em MDF fixa, gavetas para pastas suspensas, tampo superior de mesa, detalhe de painel ripado fixo em parede e painel para receber TV fixo em parede em parte central de mesa, todo móvel deve ser desenvolvida toda em MDF com vista 30mm, banquetas para acomodação de vigilante e cadeira giratória para atendente, longarina em aço inox que proporcione posicionamento ergonômico confortável para pacientes e acompanhantes.

#### EMERGÊNCIA:

Móvel em MDF com portas de abrir em local de bancada existente e divisória interna, móvel deve ter fechamento superior, móvel com portas de correr e divisória interna, deve ser fixo em parede e suspenso do chão, deve conter engrossamento em madeira de lei em parte de trás (fundo) para evitar acúmulo de mofo, todo móvel deve conter tamponamento de vista 30mm e tratamento antibacteriano, para pacientes em observação será necessário conter poltronas reclináveis para proporcionar melhor acomodação.

#### ESTABILIZAÇÃO:

Móvel em MDF para acomodação de paciente com duas gavetas e duas portas de abrir armário com portas de abrir fixo em parede e suspenso do chão com fechamento superior e móvel tipo nichos para acomodação diversas, deve conter engrossamento em madeira de lei



em parte de trás (fundo) para evitar acúmulo de mofo, todo móvel deve conter tamponamento de vista 30mm e tratamento antibacteriano.

Comissão Permanente de Licitação
Folhas Nº 177
Assinatura

### **TRIAGEM E POSTO MÉDICO:**

Mesa em MDF para realização de serviços pelo profissional do setor de plantão com gaveteiro, dois armários em tamanhos diferentes com portas de abrir para acomodação diversas de documentos, aparelhos e outros, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, cadeira giratória para profissional de plantão e cadeira fixa para paciente e acompanhante (quando necessário), apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

### **SETOR ADMINISTRATIVO:**

Mesa para administração com gaveteiro, dois armários em tamanhos diferentes com portas de abrir para acomodação diversas de documentos, aparelhos e outros, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, cadeira giratória para profissional e cadeira fixa para atendimento geral, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

### **ENFERMARIA PEDIÁTRICA:**

Móvel em MDF para acomodação de paciente com duas gavetas e duas portas de abrir, painel para receber TV fixo em parede com detalhe de uma mini brinquedoteca com móvel tipo baú com tampo superior, prateleira fixa em painel e nicho fixo em painel, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm.

### **ENFERMARIA FEMININA E ENFERMARIA MASCULINA E ENFERMARIA 03:**

Móvel em MDF para acomodação de paciente com duas gavetas e duas portas de abrir, painel em MDF fixo em parede para receber TV, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm.

### **POSTO DE ENFERMAGEM 01:**

Armário em MDF com bancada com três gavetas e uma gaveta para pastas suspensas, armário para bancada existente com portas de abrir e suspenso do chão, deve ser fixo em parede e suspenso do chão, deve conter engrossamento em madeira de lei em parte de trás (fundo) para evitar acúmulo de mofo, armário superior tipo nichos para acomodação de pranchas de controle de leitos de pacientes, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

### **ROUPEIRO FEMININO E ROUPEIRO MASCULINO:**

Móvel em MDF com portas individuais em nichos para pertences e nichos abertos para acomodação coletiva, mesa com gaveteiro e cadeira giratória, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

### **C. M. E. CENTRO CIRURGICO:**



Móvel em MDF tipo nicho para acomodação e estocagem de material cirúrgico esterilizado: todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

Comissão Permanente de Licitação
Folhas Nº 178
Assinatura

**R. P. A.:**

Mesa em MDF com gavetas para realização de serviços pelo profissional do setor, uma cadeira giratória e duas cadeiras fixas, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

**SALA ADMINISSÃO:**

Mesa em MDF com gavetas para realização de serviços pelo profissional do setor, uma cadeira giratória e um móvel em MDF com duas portas de abrir e divisória interna, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

**SALA PRÉ-PARTO:**

Mesa em MDF com gavetas para realização de serviços pelo profissional do setor, uma cadeira giratória, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

**LABORATÓRIO:**

Mesa em MDF com gavetas para realização de serviços pelo profissional do setor, cadeira giratória, cadeira fixa, armário para bancada existente com portas de abrir e gavetas, móvel com fechamento superior, deve conter engrossamento em madeira de lei em parte de trás (fundo) para evitar acúmulo de mofo, todo móvel deve conter tamponamento de vista 30mm e tratamento antibacteriano, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

**SALA PSICÓLOGA E SALA PSIQUIATRA:**

Mesa em MDF com gavetas para realização de serviços pelo profissional do setor, uma cadeira giratória e duas cadeiras fixas, móvel em MDF com duas portas de abrir e divisória interna, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

**SALA NUTRICIONISTA:**

Mesa em MDF com gavetas para realização de serviços pelo profissional do setor, uma cadeira giratória e duas cadeiras fixas, móvel em MDF com duas portas de abrir e divisória interna, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

**SALA ADMINISTRATIVA LAVANDERIA:**

Mesa em MDF com gavetas para realização de serviços pelo profissional do setor, uma cadeira giratória e duas cadeiras fixas, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.





Comissão Permanente de Licitação
Folhas Nº 179
Assinatura

### REFEITÓRIO:

Mesa 10 lugares com estrutura em aço carbono, pintura em epóxi pó texturizado com alta resistência, assento, encosto e tampo superior em MDF engrossado e revestimento em lâmina tipo fórmica.

### COZINHA E DESPENSA:

Armário em MDF tipo naval fixo em parede e suspenso do chão com fechamento superior, deve conter engrossamento em madeira de lei em parte de trás (fundo) para evitar acumulo de mofo, todo móvel deve conter tamponamento de vista 30mm e tratamento antibacteriano, armário com portas de abrir e gavetas, despensa com móvel tipo nichos em tamanhos diversos para acomodação de alimentos e outros.

### VESTIÁRIO LAVANDERIA:

Móvel em MDF naval fixo em parede e suspenso do chão com portas de abrir e divisória interna, deve conter engrossamento em madeira de lei em parte de trás (fundo) para evitar acumulo de mofo, todo móvel deve conter tamponamento de vista 30mm e tratamento antibacteriano, mesa em MDF com gavetas para realização de serviços pelo profissional do setor, uma cadeira giratória, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

### SALA DE ESTERELIZAÇÃO:

Mesa em MDF com gavetas para realização de serviços pelo profissional do setor e uma cadeira giratória, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

### FARMÁCIA:

Gondolas de parede e de ilha em aço tratado com pintura epóxi para deposito e acomodação de medicamentos de uso exclusivo do hospital, estantes com pasculas de encaixe, mesa em MDF com gavetas para realização de serviços pelo profissional do setor e uma cadeira giratória, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

### AUDITÓRIO:

Mesa em MDF para apresentação diversas e treinamentos, painel em MDF com detalhes ripados fixo em parede com altura P.D. total, cadeiras giratórias e longarinas, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm.

### FATURAMENTO:

Mesa em MDF para realização de serviços pelo profissional do setor com gaveteiro, dois armários em tamanhos diferentes com portas de abrir para acomodação diversas de documentos, aparelhos e outros, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, cadeira giratória para profissional de plantão e cadeira fixa para paciente, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.



## SALA RAIO X E SALA DE ULTRASSONOGRAFIA:

Mesa em MDF para realização de serviços pelo profissional do setor com gaveteiro, armário com portas de abrir para acomodação diversas de documentos, aparelhos e outros, todo móvel deve ser desenvolvido com tamponamento de vista 30mm, cadeira giratória para profissional de plantão e cadeira fixa para paciente, apoio de pés com altura e inclinação ajustáveis.

### 5.1.3. MÓVEIS:

#### CADEIRAS E POLTRONAS:

As cadeiras operacionais deverão atender a NBR 13.962/2006 – Móveis para escritório cadeiras operacionais – requisitos e métodos de ensaio; A norma NBR 13.962/2006 especifica as características físicas e dimensionais e classifica as cadeiras para escritório, bem como estabelece os métodos para a determinação da estabilidade, resistência e durabilidade de cadeiras de escritório, de qualquer material, excluindo-se longarinas e poltronas de auditório e cinema. Os padrões adotados pela norma baseiam-se em um uso de 8h ao dia por pessoas com peso até 110Kg, com altura entre 1,51m e 1,92m e que é denominada: Cadeira giratória operacional. A norma define cadeira operacional, aquela com as seguintes características listadas abaixo: • Regulagem de altura do assento; • Regulagem do apoio lombar; • Base giratória; • Base com pelo menos cinco pontos de apoio, provida ou não de rodízios; • Conformação da superfície do assento um pouco acentuada, e borda frontal arredondada. OBS: medidas conforme tabela no Anexo 1

– o “couro ecológico” referido abaixo ou “couro verde” é o utilizado pela indústria para dar nome a produtos feitos de um laminado de borracha natural. Ou seja: não pode ser derivado de petróleo (PU e similares);

– Os tecidos especificados abaixo deverão ser em jacquard ( algodão e poliéster) pela trama complexa e que apresenta uma resistência ótima, além das diversas técnicas de estampa atuais, ele possui uma forma de estampar com os próprios fios durante a tecelagem resultando numa trama bem fechada, onde o acúmulo de sujeira é bem menor, o que facilita a limpeza diária.

#### CADEIRA EXECUTIVA:

Cadeira fixa, espaldar, encosto anatômico, estrutura em tubo de alumínio com acabamento polido e assento em espuma (D28) com revestimento no assento e tela mesh em encosto, assento com borda frontal curvado favorecendo a circulação sanguínea. Possui rodízios em nylon. Com materiais de qualidade superior e garantia de fábrica e assistência técnica.

#### CADEIRA GIRATÓRIA:

Estrutura com alta resistência (uso intensivo), espaldar médio, giratória com rodízios, regulagem de altura a gás, braços e encosto ajustáveis e função relax, com até quatro posições, acabamento de qualidade superior com garantia de fábrica e assistência técnica.

### 5.2. DO PRAZO, LOCAL E DE MAIS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:



5.2.1. A montagem e entrega será conforme cronograma e feita de forma parcelada, devendo ser efetuada imediata após o recebimento a Ordem de Fornecimento.

5.2.2. Os prazos de fornecimento do objeto poderão ser prorrogados, a critério da Secretaria Municipal de Saúde, desde que a Contratada formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior, observado o art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

5.2.3. Os móveis serão requisitados e entregues, conforme cronograma fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.2.4. As aquisições/contratações dos itens constantes do presente Termo de Referência ocorrerão de acordo com as necessidades e conveniências da Requisitante, mediante a emissão de **Contrato** e posterior **Ordem de Fornecimento** acompanhada da respectiva **Nota de Empenho**.

5.2.5. É de responsabilidade do licitante(s) vencedor(es) a substituição dentro de mínimo 05 (cinco) corridos, depois do comunicado de qualquer carteira fora das especificações, deteriorados, avariados ou danificados e inclusive se constatados danos nas embalagens e, ainda, que apresentam deterioração, por outra móveis, de igual qualidade ou superior, sem qualquer ônus, devendo o(s) licitante(s) vencedor(es) tomar(em) todos os cuidados possíveis no transporte.

5.2.6. Os móveis serão montados e entregues na Secretaria Municipal de Saúde.

5.2.7. As entregas deverão ser por conta e risco da(s) licitante(s) vencedor(es), nas quantidades solicitadas e deverão estar obrigatoriamente acompanhadas dos competentes documentos fiscais, discriminando a objeto, marcas e respectivos valores

5.2.8. A empresa vencedora no processo de licitação deverá fornecer o objeto de boa qualidade, perfeito estado e pronto para uso imediato.

5.2.9. Os produtos deverão estar em conformidade com art. 31, do Código de Defesa do Consumidor, no que diz respeito às suas características com: qualidade, quantidade, composição, garantias, prazo de validade e origem, e outros dados, bem como os riscos que apresentam a sua estocagem e a segurança dos consumidores.

## 6. FORMA DE PAGAMENTO:

6.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30(trinta) dias, após o recebimento do objeto, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor competente, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária**, conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014; Prova de Regularidade perante a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município**; Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular mediante apresentação do **Certificado de**



**Regularidade do FGTS – CRF e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), diretamente na conta que o fornecedor apresentar em sua proposta.**

## 7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 - Esta licitação é do tipo **MENOR PRECOPOR ITEM**, em consonância com o que estabelece a legislação pertinente;

7.2- Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências e condições deste edital, notadamente às especificações de detalhamento do objeto conforme, especificações contidas no modelo de proposta e no termo de referência deste edital;

7.2.1. Apresentem preços finais excessivos ou manifestadamente inexequíveis;

- a) são considerados excessivos os preços cotados que, após a sessão de lances, ultrapassem os valores unitários estimados no processo administrativo;
- b) apresente preços manifestadamente inexequível, assim considerando aquele inferior a somatória do custo da operacionalização e encargos sociais,

7.3- Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o **MENOR PRECO PORITEM**;

7.4- Havendo absoluta igualdade de valores entre duas ou mais propostas classificadas, após os lances verbais, se for o caso, o Pregoeiro procederá ao desempate, na mesma sessão e na presença de todas as demais licitantes presentes, através de sorteio, na forma do disposto no § 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93;

7.5- No caso de divergência entre o valor numérico e o por extenso informado pelo licitante, prevalecerá este último, e entre o valor unitário e o global, se for o caso, prevalecerá o valor unitário;

## 8. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

8.1. Os documentos necessários à habilitação, abaixo relacionados, observados sempre os respectivos prazos de validade;

8.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores;

8.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

8.5. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



- 8.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual através de consulta pública ao Cadastro Estadual do domicílio ou sede da empresa licitante, expedido pelo Sistema Integrado de informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços (Sintegra) comprovando possuir inscrição habilitada no cadastro de contribuintes estadual;
- 8.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social (Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa);
- 8.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante (Tributos e Contribuições Estaduais e Dívida Ativa);
- 8.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante (Tributos e Contribuições Municipais e Dívida Ativa);
- 8.10. Prova de regularidade relativa ao FGTS, representada pelo CRF - Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- 8.11. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- 8.12. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- 8.12.1. A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), os quais devem ser maior que 1,00, resultante da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{ATIVO NÃO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

- 8.12.2. As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.
- 8.12.3. Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Licitação efetuará os cálculos.
- 8.12.4. Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.
- 8.12.5. O Balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão conter registro na Junta Comercial.



8.12.6. No caso de empresa constituída no mesmo exercício financeiro, a exigência do item anterior será atendida mediante apresentação dos balancetes de constituição e do mês anterior ao da data fixada para realização do pregão;

8.12.7. Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica emitida a menos de 60 dias da data fixada para abertura da Licitação;

## 9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.1. Para comprovação de atendimento à qualificação técnica, o Edital de licitação deverá exigir a apresentação dos seguintes documentos:

9.1.1.A apresentação de requisitos de qualificação técnica é um dos fatores que devem ser inseridos no Edital como forma complementar de garantir o fornecimento de um produto. Bem assim, deverá conter Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado/declaração de capacidade técnica, compatível com o objeto deste termo de referência, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu ou está fornecendo, de modo satisfatório, do objeto da mesma natureza ou similares (art. 30 da Lei n.º 8.566/93).

9.1.2. Declaração, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

## 10. ADJUDICAÇÃO:

10.1. A adjudicação das propostas de preços será pelo critério do MENOR PREÇO "POR ITEM".

10.2. Não há óbice quanto à adjudicação de um ou mais itens para a mesma licitante.

## 11. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

11.1. Deveres e Responsabilidades da CONTRATANTE, além de outras que poderão ser previstas no Edital e Contrato:

11.1.1. Nomear Gestor e/ou Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;

11.1.2. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos usuários;

11.1.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA nas condições pactuadas;

11.1.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

11.1.5. Preencher e enviar a Ordem de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;



11.1.6. Recusar com a devida justificativa qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA;

11.1.7. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

11.1.8. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do Objeto;

11.1.9. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais;

**11.2. Deveres e Responsabilidades da CONTRATADA, além de outras que poderão ser previstas no Edital e Contrato:**

11.2.1. Fornecer o objeto conforme especificações definidas no presente Termo de Referência, não podendo nunca ser inferior a esta;

11.2.2. Manter capacidade mínima de entrega para atender as demandas contratadas;

11.2.3. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, relacionados com as características do objeto;

11.2.4. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação aos móveis e materiais permanentes que forem objetos do Contrato e prestar os esclarecimentos necessários;

11.2.5. Indicar, formalmente, preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do Contrato;

11.2.6. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências dos Fiscais dos Contratos e/ou dos Gestores dos Contratos inerentes à execução do objeto contratual;

11.2.7. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do objeto pela CONTRATANTE.

a) Apurado o dano e caracterizada sua autoria por qualquer empregado da CONTRATADA, esta pagará à CONTRATANTE o valor correspondente, mediante o pagamento de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser emitida pelo Gestor do Contrato no valor correspondente ao dano, acrescido das demais penalidades constantes do instrumento convocatório e do contrato.

11.2.8. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização da execução do objeto pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, a qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária, e recusar o objeto empregado que julgar inadequados;



11.2.9. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.2.10. Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento;

11.2.11. Substituir o objeto reprovados na aceitação, dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência, sem ônus para a CONTRATANTE;

11.2.12. Aceitar os Termos e Condições do Pregão de acordo com a Legislação Vigente e com o instrumento pactuado no Termo de Referência;

11.2.13. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas no edital;

11.2.14. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes do contrato sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

11.2.15. Arcar com todas as despesas relacionadas à entrega do objeto, tais como frete, seguro, impostos, taxas e outros, inclusive em caso de troca, se houver.

## 12. DAS PENALIDADES:

12.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.

12.2. Multas porventura aplicadas como sanção não têm caráter compensatório e seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## 13. MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

13.1. Este planejamento foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e constitui peça integrante, indispensável e inseparável do processo licitatório, visando viabilizar a aquisição do objeto descritos neste planejamento;

13.2. Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta;

13.3. Os móveis e matérias permanentes que constituem o Objeto deste Termo de Referência enquadram-se no conceito de bem comum, nos termos da legislação em vigor, onde os requisitos técnicos são suficientes para determinar o conjunto da solução escolhida e objeto é fornecido comercialmente por mais de uma empresa no mercado;

13.4. Assim, entende-se que a modalidade de licitação deverá ser **PREGÃO**, a ser realizada na forma **PRESENCIAL**, com vistas a obter a melhor proposta para a Administração Pública.





Comissão Permanente de Licitação
187
Assinatura

#### 14. JUSTIFICATIVA PARA A DIVISÃO EM ITENS:

14.1. Em virtude de acudir o maior número de interessados em participar da licitação sem prejudicar o ganho da aquisição em escala, razão capital da realização das compras conjuntas, optou-se pela divisão deste certame em ITENS, sempre em respeito à mais ampla competição e conforme previsto no art. 23 §§ 1º e 2º da Lei nº 8666/93 e Súmula 247 do TCU:

“Lei n. 8.666/93:

Art. 23, § 1º) As obras, serviços e compras efetuadas pela administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, sem perda da economia de escala. (Redação dada pela Lei n. 8.883, de 1994)”

“Súmula n. 247:

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

14.2. A divisão em itens, elaborada para este procedimento, levou em conta a diferenciação das características técnicas dos bens a serem adquiridos.

14.3. O detalhamento das especificações dos itens deste Termo de Referência, figuram no item 4 deste Termo.

#### 15. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

15.1. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre as quantidades, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### 16. GARANTIA:

16.1. O prazo de garantia das móveis projetados a serem montados e entregues, deverá ser igual ou superior a 90 (noventa) dias, a contar da entrega definitiva do objeto, excetuando-se os casos em quem o fabricante estipule prazo inferior, devidamente comprovado pelas anotações de data de fabricação e garantia, constantes da embalagem, se houver.



### 17. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

#### 10. Fundo Municipal de Saúde;

1010. Fundo Municipal de Saúde;

10.122.0002.2.081. Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.39.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

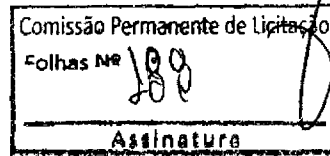
### 18. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

18.1 - O objeto deste Termo de Referência se fundamenta na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, utilizando-se subsidiariamente as normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Atenciosamente,

  
Maria do Socorro Costa  
Secretária Municipal de Saúde

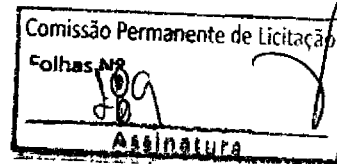
*\*termo de referência fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde*





**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**

**ANEXO II  
(MODELO)**



(Papel timbrado do Concorrente)  
**CARTA CREDENCIAL**

de \_\_\_\_\_ de 2023.

**AO  
PREGOEIRO MUNICIPAL  
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**

O abaixo-assinado, responsável legal pela Empresa \_\_\_\_\_, vem pela presente informar a Vs. Sas. que o Sr. \_\_\_\_\_ é designado para representar nossa empresa na Licitação acima referida, podendo assinar atas, demais documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, assinar propostas e rubricar documentos das demais licitantes, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, formular lances verbais, enfim, praticar todos os atos inerentes ao certame.

Atenciosamente

(Local e data),  
(Nome da empresa e assinatura de seu Representante Legal com a devida qualificação)  
RG nº e CPF nº  
**(Com firma reconhecida em cartório)**



PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023

Comissão Permanente de Licitação
Folhas Nº 140
Assinatura

**ANEXO III**

**(MINUTA DO CONTRATO)**

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MÓVEIS  
PROJETADOS, QUE ENTRE SICELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE CIDELÂNDIA E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, NA FORMA ABAIXO.**

Ao(s) \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2023, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CIDELÂNDIA**, CNPJ/MF n.º 01.610.134/0001-97, localizada na Av. Senador La Roque s/n, Centro, por seu Ordenar de Despesas Sr. Augusto Alves Teixeira Junior, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade n.º 19067842001-2 SSP/MA e CPF n.º 010.452.583-50, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE** e, do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo, Sr. \_\_\_\_\_ portador do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADO**, tendo em vista o que consta no **Pregão Presencial nº 016/2023**, que passa a integrar este instrumento independentemente de transcrição na parte em que com este não conflitar, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente contrato, regido pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA — DO OBJETO:**

Constitui objeto deste contrato a aquisição de móveis projetados de interesse da Administração Pública Municipal, em conformidade com o Pregão Presencial nº 016/2023 e seus anexos, que independente de transcrição integram este instrumento para todos os fins e efeitos legais. O presente contrato está consubstanciado no procedimento licitatório realizado na forma da Lei nº 10.520/2002.

**CLÁUSULA SEGUNDA — DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Na execução do objeto do presente Contrato, obriga-se a CONTRATADA a emendar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados, obrigando-se ainda a:

- I. Fornecer o objeto conforme especificações definidas no Termo de Referência, não podendo nunca ser inferior a esta;
- II. Manter capacidade mínima de entrega para atender as demandas contratadas;
- III. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, relacionados com as características do objeto;
- IV. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação aos móveis que forem objetos do Contrato e prestar os esclarecimentos necessários;



V. Indicar, formalmente, preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do Contrato;

VI. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências dos Fiscais dos Contratos e/ou dos Gestores dos Contratos inerentes à execução do objeto contratual;

VII. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do objeto pela CONTRATANTE.

a) Apurado o dano e caracterizada, sua autoria por qualquer empregado da CONTRATADA, esta pagará à CONTRATANTE o valor correspondente, mediante o pagamento de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser emitida pelo Gestor do Contrato no valor correspondente ao dano, acrescido das demais penalidades constantes do instrumento convocatório e do contrato.

VIII. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização da entrega do objeto pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, a qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária, e recusar os produtos empregados que julgar inadequados;

IX. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

X. Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento;

XI. Substituir o objeto reprovado na aceitação, dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, sem ônus para a CONTRATANTE;

XII. Aceitar os Termos e Condições do Pregão de acordo com a Legislação Vigente e com o instrumento pactuado no Termo de Referência;

XIII. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas no edital;

XIV. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes do contrato sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

XV. Arcar com todas as despesas relacionadas à entrega do objeto, tais como frete, seguro, impostos, taxas e outros, inclusive em caso de troca, se houver.

### CLÁUSULA TERCEIRA — DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE se compromete a:

I. Nomear Gestor e/ou Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;



II. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos usuários;

III. Efetuar o pagamento à CONTRATADA nas condições pactuadas;

IV. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

V. Preencher e enviar a Ordem de Fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

VI. Recusar com a devida justificativa qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA;

VII. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura de emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

VIII. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto;

IX - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais;

**CLÁUSULA QUARTA — DO PRAZO DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO:** A vigência do presente contrato será até 31 (trinta e um) de Dezembro de 2023, podendo ser prorrogada nos termos e condições previstas na Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O prazo para o início do fornecimento do objeto deste contrato é imediato, a partir do recebimento da ordem de fornecimento, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA QUINTA — DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

O valor do presente contrato é de R\$..... (.....)

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

O pagamento será mediante EMPENHO, no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento do objeto, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor competente, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária**, conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014; Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município**; Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular mediante apresentação do **Certificado de Regularidade do FGTS – CRF** e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a



Justiça do Trabalho, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, diretamente na conta que o fornecedor apresentar em sua proposta;

#### PARAGRAFO SEGUNDO

O não cumprimento do parágrafo anterior implicará na suspensão do pagamento que só será processado após a apresentação das referidas certidões **negativas**, não podendo ser considerado atraso de pagamento.

#### PARÁGRAFO TERCEIROS

Os preços incluem todas as despesas com impostos, seguros, fretes, taxas ou outros encargos eventualmente incidentes sobre os móveis projetados, não podendo sofrer reajuste de qualquer natureza.

#### CLÁUSULA SEXTA — DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E EMPENHO:

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta dos seguintes recursos, **prevista para o exercício financeiro de 2023 (dois mille três):**

##### 10. Fundo Municipal de Saúde;

1010. Fundo Municipal de Saúde;

10.122.0002.2.081. Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.39.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

#### CLÁUSULA SETIMA — DAS PENALIDADES:

O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – As multas porventura aplicadas como sanção não têm caráter compensatório e seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO:

A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - Constituem motivos para rescisão de pleno direito do presente contrato as hipóteses elencadas no art. 78, da Lei 8.666/93.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - A rescisão do presente Contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78, da Lei nº 8.666/93, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade superior.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** - Este Contrato poderá ser rescindido por convenção das partes, sem qualquer sanção ou penalidade, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

**SUBCLÁUSULA QUARTA** – Fica ainda assegurado à CONTRATANTE o direito à rescisão unilateral deste Contrato independentemente de aviso extrajudicial ou interpelação judicial, nos seguintes casos:



- a) Para atender o interesse e conveniência administrativa, mediante comunicação à Contratada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, desde que seja efetuado o pagamento do objeto efetivamente entregue até a data da rescisão;
- b) descumprimento de qualquer determinação da CONTRATANTE, feita em base contratual;
- c) transferência do objeto deste Contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem autorização prévia e expressa da CONTRATANTE;
- d) desatendimento das determinações regulares de representantes que forem designados pela CONTRATANTE para acompanhar, na qualidade de fiscal, a entrega do objeto;
- e) cometimento reiterado de falhas causadas na entrega do objeto.

**CLÁUSULA NONA — DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

A CONTRATADA responderá por perdas e danos que vier a sofrer a CONTRATANTE, ou terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, da CONTRATADA ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**CLÁUSULA DÉCIMA — DO FORO:**

Fica eleito o foro da Cidade de Açailândia-MA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor que, depois de lido e achado conforme, é assinado pela contratada e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Cidelândia/MA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

CONTRATANTE  
AUGUSTO ALVES TEIXEIRA JUNIOR  
Ordenador de Despesas

CONTRATADO  
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF/MF

\_\_\_\_\_  
CPF/MF





PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023

ANEXO V

Comissão Permanente de Licitação
Folhas Nº 295
Assinatura

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CF.**

(nome da empresa) ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. ...., portador da Carteira de Identidade nº ....., inscrito no CPF sob o nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

(Local e data),

(Nome da empresa e assinatura de seu Representante Legal, com a devida qualificação)

RG nº e CPF nº

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



AV. Senador La Rocque, s/n, Centro  
CEP: 65.921-000 Cidelândia – MA.  
Tel. (99) 3535-0386.  
CNPJ n.º 01.610.134/0001-97

PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2023

Comissão Permanente de Licitação
Folhas Nº 296
Assinatura

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO  
DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Declaramos, para efeito de participação no processo licitatório Pregão Presencial n° 016/2023 realizado pela Prefeitura Municipal de Cidelândia/MA e conforme exigências legais, que damos ciência de que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação.

A presente declaração é feita sob as penas da Lei.

(Local e data),  
(Nome da empresa e assinatura de seu Representante Legal, com a devida qualificação)  
RG n° e CPF n°



AV. Senador La Rocque, s/n, Centro  
CEP: 65.921-000 Cidelândia – MA.  
Tel. (99) 3535-0386.  
CNPJ n.º 01.610.134/0001-97

PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023

Comissão Permanente de Licitação
Folhas Nº 197
Assinatura

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIENTE DE FATO IMPEDITIVO

(nome da empresa) ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara sob as penalidades da lei, para fins de participação no PREGÃO PRESENCIAL de nº 016/2023, que verificou todas as informações e que atende a todas as condições estabelecidas para a execução do objeto deste pregão, não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal, inexistente fato superveniente impeditivo de sua habilitação.

DECLARO, ainda ter ciência que “A falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93”.

(Local e data),

(Nome da empresa e assinatura de seu Representante Legal, com a devida qualificação)  
RG nº e CPF nº



**ANEXO VIII TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Comissão Permanente de Licitação  
Folhas Nº 298  
Assinatura

(nome da empresa)..... (nome/razão social)..... inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., na Sessão Pública de licitação, na forma de Pregão Presencial de n.º **016/2023**. **OPTA** pelo tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar 123, de 15 de dezembro de 2006, nos termos do art. 3.º, estando apta a usufruir do tratamento ali previsto e **DECLARA** ser: ( ) Microempresa ( ) Empresa de Pequeno Porte e não possuir nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida lei.

**DECLARO** ainda ter ciência que “A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93”.

(Local e data),

(Nome da empresa e assinatura de seu Representante Legal com a devida qualificação)  
RG n.º e CPF n.º